



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

## НАКАЗ

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до наказу від  
18.07.2025 № 441/од та  
викладення публічної оферти у  
новій редакції

У зв'язку з необхідністю забезпечення безпеки учасників освітнього процесу на території Національного університету «Київський авіаційний інститут», впорядкування правил паркування та руху транспортних засобів на території Університету

НАКАЗУЮ:

1. Викласти Додаток 1 до наказу президента КАІ від 18.07.2025 № 441/од «Публічна оферта про надання доступу до інфраструктури навчального закладу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі - Наказ) у новій редакції, що додається.
2. Сектору обліку розрахунків по оренді та платних послуг відділу управління майном забезпечити розміщення публічної оферти у новій редакції на офіційному веб-сайті університету до 31.10.2026 р.
3. Нову редакцію оферти застосовувати до відносин, що виникли з 01.11.2026 р.
4. Управлінню безпеки Університету забезпечити контроль за дотриманням вимог пунктів 5.2.1 та 5.2.3 оферти в новій редакції щодо проїзду і паркування транспортних засобів з рекламним оформленням та щодо заборони практичного навчання керуванню транспортними засобами на території Університету без письмового дозволу Президента, а також ведення обліку виданих дозволів.
5. Цей наказ набирає чинності з моменту його підписання.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з економічного розвитку та інфраструктури Олександра ІЩЕНКА.



Ксенія СЕМЕНОВА

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Директор управління безпеки...

✓ vladyslav.konkov@kai.edu.ua

Начальник управління інфраструктури...

...і ще 2

Проект наказу вносить  
Директор управління інфраструктури і  
матеріально-технічного забезпечення

Владислав КОНЬКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ігор КРАВЧИШИН

Проректор з економічного розвитку  
та інфраструктури

Олександр ІЩЕНКО

Головний бухгалтер

Олена КУЛИК

Директор фінансовий

Оксана МОСТІПАН

Директор управління безпеки

Михайло СТЕПАНЧУК

Начальник юридичного відділу

Віталій БАБАК

РОЗСИЛАННЯ:

Розсилання

Президент

Перший проректор

Управління безпеки

Відділ оренди та платних послуг

Відділ авто-транспортного забезпечення

Планово-фінансовий відділ

Бухгалтерія

Центр Медіакомунікацій

Юридичний відділ

Коньков Владислав 0933314385



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Директор управління безпеки...

✓ vladyslav.konkov@kai.edu.ua

Начальник управління інфраструктури...

...і ще 2

## ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

про надання доступу до інфраструктури навчального закладу  
Національний університет «Київський авіаційний інститут»

м. Київ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця публічна оферта (далі – **Оферта**) є офіційною публічною пропозицією Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – **Університет**) укласти договір про надання доступу до інфраструктури навчального закладу (далі – **Договір**) на умовах, викладених нижче.

1.2. Оферта діє безстроково до її відкликання Університетом.

1.3. Оферта адресована необмеженому колу осіб та є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України.

1.4. Акцептом цієї Оферти є оплата Користувачем послуг з дотриманням вимог пункту 3.2 цієї Оферти щодо оформлення призначення платежу.

1.5. Договір вважається укладеним з моменту акцепту Оферти в порядку, визначеному пунктом 3.6 цієї Оферти, та діє безстроково.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Університет зобов'язується надавати Користувачу доступ до інфраструктури навчального закладу для тимчасового розміщення транспортних засобів на визначених територіях у межах забезпечення участі в освітньому процесі, відвідування заходів або отримання послуг закладу освіти.

2.2. Територія надання послуг:

• **Основна територія:** м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1 (доступ за електронними перепустками);

• **Додаткова територія:** м. Київ, вул. Симиренка, 1 (доступ за державними номерами транспортних засобів);

• **Додаткова територія:** м. Київ, вул. Ніжинська, 10 (доступ за державними номерами транспортних засобів).

2.3. Послуга надається в межах загальнодоступних зон без закріплення конкретних місць за принципом черговості прибуття.

2.4. Надання доступу здійснюється виключно в межах забезпечення основної діяльності навчального закладу та має допоміжний характер.

### 3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Для укладення Договору Користувач здійснює оплату послуг за цією Офертою з дотриманням вимог пункту 3.2 цієї Оферти щодо оформлення призначення платежу.

3.2. При формуванні квитанції на оплату Користувач зазначає в призначенні платежу такі обов'язкові реквізити:

за доступ до інфраструктури КАІ; [назва території]; [місяць] [рік]; [ПІБ Користувача]; Державний номер транспортного засобу; [Номер телефону для зв'язку]; субрахунок 207]

3.3. Приклад оформлення призначення платежу: "за доступ до інфраструктури КАІ; Гузара, червень 2025; Іванов І.С.; АА0000АА; 0500000000; субрахунок 207"

3.4. Території доступу для зазначення в призначенні платежу:

• "Гузара" — для доступу до основної території (м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1)

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Директор управління безпеки...

vladyslav.konkov@kai.edu.ua

Начальник управління інфраструктури...

...і ще 2

- **"Симиренка"** — для доступу до додаткової території (м. Київ, вул. Симиренка, 1)
- **"Ніжинська"** — для доступу до додаткової території (м. Київ, вул. Ніжинська, 10)

**3.5.** Акцептом Оферти є здійснення оплати з правильно оформленим призначенням платежу, що містить усі обов'язкові реквізити.

**3.6.** Договір вважається укладеним з моменту надходження оплати на розрахунковий рахунок Університету.

**3.7.** Після надходження оплати та обробки реквізитів:

- **Для території "Гузара":** Користувачеві надсилається на електронну пошту повідомлення про час і місце отримання електронної перепустки

- **Для території "Симиренка":** Державний номер транспортного засобу вноситься до бази дозволених для доступу

- **Для території "Ніжинська":** Державний номер транспортного засобу вноситься до бази дозволених для доступу

**3.8.** Доступ надається з першого числа місяця, зазначеного в призначенні платежу.

**3.9.** При відсутності оплати за наступний місяць доступ автоматично блокується з першого дня неоплаченого місяця.

## 4. ТАРИФИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

### 4.1. Тарифи (на календарний місяць):

| Територія доступу                               | Назва території | Базовий тариф | Субрахунок |
|-------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------|
| Основна територія (проспект Любомира Гузара, 1) | Гузара          | 2000 грн      | 207        |
| Додаткова територія (вул. Симиренка, 1)         | Симиренка       | 1100 грн      | 212        |
| Додаткова територія (вул. Ніжинська, 10)        | Ніжинська, 10   | 1700 грн      | 207        |

### 4.2. Порядок оплати:

**4.2.1.** Оплата здійснюється щомісячно:

- 1) за поточний (перший) місяць, починаючи до 20 числа відповідного місяця;
- 2) за наступний місяць - не пізніше останнього числа поточного місяця.

**4.2.2.** При оформленні заяви після 15 числа відповідного місяця до базового тарифу застосовується коефіцієнт 0,5.

**4.2.3.** Спосіб оплати: банківський переказ на розрахунковий рахунок Університету з обов'язковим зазначенням реквізитів згідно з пунктом 3.2 цієї Оферти.

**4.2.4.** Банківські реквізити для оплати:

Для території (**вул. Симиренка, 1**):

Отримувач: КАІ Код ЄДРПОУ: 45853942 Р/рах: UA843052990000026002045034269  
Банк: АТ КБ «Приватбанк», м. Київ МФО: 305299

Для території (**проспект Любомира Гузара, 1; вул. Ніжинська, 10**):

Отримувач: КАІ Код ЄДРПОУ: 45853942 Р/рах: UA043052990000026001035041542  
Банк: АТ КБ «Приватбанк», м. Київ МФО: 305299

**4.2.5.** Для продовження користування на наступний місяць Користувач здійснює оплату з правильно оформленим призначенням платежу згідно з пунктом 3.2.

### 4.3. Підтвердження надання послуг:

**4.3.1.** Сторони погодили, що акт наданих послуг не складається.

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Директор управління безпеки...

vladyslav.konkov@kai.edu.ua

Начальник управління інфраструктури...

...і ще 2

• Послуги є наданими Університетом та прийнятими Користувачем в повному обсязі, без зауважень на наступний календарний день після закінчення раніше оплаченого періоду користування, за відсутності належним чином оформлених та надісланих зауважень Користувача.

#### **4.3.2. Система контролю якості:**

• Користувач має право протягом 5 робочих днів з моменту закінчення оплаченого періоду надати письмові зауваження щодо якості або обсягу наданих послуг

• Зауваження направляються на електронну адресу Університету або подаються особисто до відділу обліку розрахунків по оренді та платних послуг.

#### **4.3.3. Обробка зауважень:**

• У випадку надходження обґрунтованих письмових зауважень щодо якості або обсягу наданих послуг, Університет розглядає їх протягом 5 робочих днів;

• При підтвердженні обґрунтованості зауважень Університет вживає заходів для усунення недоліків або здійснює перерахунок вартості послуг;

• При необґрунтованості зауважень Університет надає письмове роз'яснення.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **5.1. Університет зобов'язується:**

**5.1.1.** Забезпечувати доступ до визначених територій цілодобово, крім випадків технічного обслуговування або надзвичайних ситуацій.

**5.1.2.** Підтримувати в робочому стані систему контролю доступу.

**5.1.3.** Активувати доступ з першого дня місяця, за який здійснено оплату.

**5.1.4.** Своєчасно надсилати повідомлення про час і місце отримання перепустки.

**5.1.5.** Розглядати заперечення Користувачів щодо неякісних послуг протягом 5 робочих днів.

**5.1.6.** Повідомляти про зміни в режимі роботи або тарифах не пізніше ніж за **15 днів**.

### **5.2. Користувач зобов'язується:**

**5.2.1.** Дотримуватися режиму та правил:

• Суворо дотримуватися встановленого режиму та розпорядку роботи КАІ  
• Виконувати правила техніки безпеки, пожежної безпеки та підтримувати санітарний стан

• Рухатися територією зі швидкістю не більше 20 км/год

• Не здійснювати рух транспортного засобу без увімкненого ближнього світла фар (ходових вогнів) у темну пору доби та за умов недостатньої видимості;

• Використовувати транспортний засіб виключно зі справними попереджувальними сигналами (стоп-сигнали, покажчики повороту, аварійна сигналізація тощо);

• Надавати пріоритет пішоходам на пішохідних переходах та в межах пішохідної зони території Університету;

• Не здійснювати рух транспортного засобу на ділянці території між корпусами № 6 та № 1 у робочі дні з 08:00 до 17:00, крім проїзду спеціального транспорту та транспорту, що має відповідний дозвіл Управління безпеки Університету.

• Не здійснювати проїзд територією Університету та не залишати (не паркувати) на території Університету транспортні засоби з рекламним оформленням (брендовані). Для цілей цієї Оферти транспортним засобом з рекламним оформленням є транспортний засіб, на кузові, склі чи інших зовнішніх елементах якого нанесено рекламу у розумінні Закону України «Про рекламу», зокрема логотипи, торгові марки, найменування, зображення чи написи, що популяризують особу, товари чи послуги. Ця вимога не поширюється на: спеціальний транспорт, транспорт екстрених служб (швидка медична допомога, пожежно-рятувальні підрозділи, поліція, аварійні служби); транспортні засоби, що здійснюють доставку вантажів,

Погоджено:

✓ [igor.kravchyshyn@kai.edu.ua](mailto:igor.kravchyshyn@kai.edu.ua)

Перший проректор

✓ [olena.kulyk@kai.edu.ua](mailto:olena.kulyk@kai.edu.ua)

Головний Бухгалтер

✓ [vitalii.babak@kai.edu.ua](mailto:vitalii.babak@kai.edu.ua)

Начальник Юридичного відділу...

✓ [mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua](mailto:mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua)

Директор управління безпеки...

✓ [vladyslav.konkov@kai.edu.ua](mailto:vladyslav.konkov@kai.edu.ua)

Начальник управління інфраструктури...

...і ще 2

товарів чи кореспонденції до Університету; транспортні засоби Університету; транспортні засоби, що надають послуги таксі.

**5.2.2. Виконувати процедури доступу:**

- Використовувати для доступу виключно зареєстрований транспортний засіб
- При користуванні основною територією: пред'являти електронну перепустку системі контролю

**5.2.3. Дотримуватися заборон:**

- Заборонено здійснювати заправку, ремонт та мийку транспортних засобів
- Заборонено розміщувати транспорт у не пристосованих для цього місцях, та там, де його розташування заборонене ПДР, або рішенням адміністрації КАІ
- Заборонено порушувати громадський порядок та заважати освітньому процесу
- Заборонено паркувати транспортний засіб у не встановлених для цього місцях (поза розміткою або зонами, визначеними для стоянки), а також у спосіб, що створює суттєву перешкоду руху інших транспортних засобів чи пішоходів, блокує шляхи евакуації, під'їзди для спеціальної та пожежної техніки, входи чи виходи до навчальних корпусів;
- Заборонено паркувати транспортний засіб на газонах та інших об'єктах озеленення, а також вчиняти дії, що призводять до знищення чи пошкодження зелених насаджень або елементів благоустрою території Університету;
- Заборонено залишати транспортний засіб на території Університету у нічний час (з 22:00 до 06:00) без спеціальної перепустки на нічне перебування, що видається Управлінням безпеки Університету.
- Заборонено використовувати територію Університету та транспортні засоби на ній для проведення практичного навчання керуванню транспортними засобами (зокрема автошколами, інструкторами, приватними особами) без окремого письмового дозволу Президента Університету, наданого у вигляді листа.

**5.2.4. Забезпечувати інформування:**

- Повідомляти про зміни реквізитів транспортного засобу протягом 3 днів
- Ознайомлювати з умовами Договору осіб, яким довіряється керування транспортним засобом

**5.2.5. Виконувати фінансові зобов'язання:**

- Своєчасно оформлювати заяви та здійснювати оплату
- Відшкодовувати завдані збитки

**5.2.6. При оформленні/втраті перепустки:**

- Оформити заяву на оформлення/перевидання перепустки в кабінеті 240 корпусу № 1 Університету за адресою: м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1
- Сплатити вартість оформлення/перевидання перепустки у розмірі 200 грн
- Зазначити в заяві ПІБ, номер телефону, тип транспортного засобу та його державний номер

Приклад оформлення призначення платежу:

*"за оформлення перепустки; Іванов І.С.; AA0000AA; 0500000000; субрахунок 210"*

**5.2.7. Користувач несе відповідальність за порушення умов цього Договору, вчинені будь-якою особою, якій він довірив керування зареєстрованим транспортним засобом, як за власні порушення**

**5.3. Університет має право:**

**5.3.1. Припиняти надання доступу при порушенні умов Договору.**

**5.3.2. Змінювати тарифи з повідомленням за 15 днів.**

**5.3.3. Тимчасово обмежувати доступ з технічних причин або при проведенні заходів.**

**5.3.4. Розірвати Договір в односторонньому порядку при систематичних порушеннях.**

**5.4. Користувач має право:**

**5.4.1. Користуватися доступом у межах оплачених періодів.**

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Директор управління безпеки...

✓ vladyslav.konkov@kai.edu.ua

Начальник управління інфраструктури...

...і ще 2

**5.4.2.** Отримувати інформацію про зміни умов надання послуг.

**5.4.3.** Розірвати Договір у будь-який час, повідомивши письмово за 3 дні.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** За збереження транспортного засобу та майна, що в ньому знаходиться, відповідає виключно Користувач.

**6.2.** Університет не несе відповідальності за:

- Збитки, завдані транспортному засобу третіми особами
- Збитки внаслідок дії обставин непереборної сили
- Тимчасові обмеження доступу з технічних причин

**6.3.** Користувач несе повну матеріальну відповідальність за:

- Збитки, завдані майну Університету
- Збитки, завдані третім особам на території Університету
- Порушення правил дорожнього руху на території

**6.4.** При несвоєчасній оплаті доступ автоматично блокується з першого дня неоплаченого місяця. Для основної території електронна перепустка дезактивується, для додаткової території — державний номер виключається з бази дозволених.

**6.5.** За порушення Користувачем вимог пунктів 5.2.1 та 5.2.3 цієї Оферти щодо правил перебування та руху транспортних засобів на території Університету, Університет має право нарахувати Користувачу штраф (неустойку) у розмірі 50% базового тарифу за кожен факт порушення, визначених у пп.6.5.1 цієї Оферти. Розмір штрафу обчислюється як відсоток від базового тарифу, встановленого пунктом 4.1 цієї Оферти для території доступу, на якій зафіксовано відповідне порушення (єдина формула застосовується незалежно від території — Гузара, Симиренка чи Ніжинська).

**6.5.1.** Порушення: паркування транспортного засобу у невстановленому місці (абз. 1 п. 5.2.3); створення істотної перешкоди руху, блокування шляхів евакуації чи входів/виходів до корпусів; паркування на газонах; знищення чи пошкодження зелених насаджень або об'єктів благоустрою; рух без увімкненого ближнього світла фар/ходових вогнів; використання транспортного засобу без справних попереджувальних сигналів; ненадання пріоритету пішоходам на пішохідних переходах або в межах пішохідної зони; рух транспортного засобу на ділянці між корпусами № 6 та № 1 у робочі дні з 08:00 до 17:00; залишення транспортного засобу на території у нічний час без спеціальної перепустки, проїзд або паркування на території Університету транспортного засобу з рекламним оформленням всупереч вимогам пункту 5.2.1; використання території для практичного навчання керуванню транспортними засобами без письмового дозволу Президента Університету.

**6.6.** У разі, якщо транспортний засіб Користувача створює істотну перешкоду руху, блокує шляхи евакуації або входи чи виходи до навчальних корпусів, Виконавець має право евакуювати такий транспортний засіб шляхом залучення спеціалізованої організації, що надає послуги з евакуації транспортних засобів, за рахунок Користувача. Відповідальність за збереження транспортного засобу на час евакуації та тимчасового зберігання несе організація, яка здійснює евакуацію (зберігання); за відсутності у такої організації відповідної послуги збереження (страхування, охорона тощо) — відповідальність за збереження несе Користувач.

**6.7.** Факт порушення фіксується Університетом шляхом фото- та/або відеофіксації та/або складення акта, підписаного уповноваженим працівником Управління безпеки Університету за участю не менше двох осіб. Про виявлене порушення та розмір нарахованого штрафу Університет письмово повідомляє Користувача (у тому числі засобами зв'язку, зазначеними Користувачем) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня фіксації порушення.

**6.8.** Користувач зобов'язаний сплатити нарахований штраф протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання повідомлення, зазначеного в пункті 6.7 цієї Оферти.

Погоджено:

✓ [igor.kravchyshyn@kai.edu.ua](mailto:igor.kravchyshyn@kai.edu.ua)

Перший проректор

✓ [olena.kulyk@kai.edu.ua](mailto:olena.kulyk@kai.edu.ua)

Головний Бухгалтер

✓ [vitalii.babak@kai.edu.ua](mailto:vitalii.babak@kai.edu.ua)

Начальник Юридичного відділу...

✓ [mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua](mailto:mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua)

Директор управління безпеки...

✓ [vladyslav.konkov@kai.edu.ua](mailto:vladyslav.konkov@kai.edu.ua)

Начальник управління інфраструктури...

...і ще 2

**6.9.** Сплата штрафу (неустойки) не звільняє Користувача від відшкодування Університету збитків у частині, не покритій штрафом, та від обов'язку усунути порушення, відповідно до частини другої статті 549 Цивільного кодексу України.

**6.10.** Кожен окремий факт порушення (у тому числі повторюваний протягом кількох діб) фіксується та тягне нарахування штрафу окремо.

**6.11.** Якщо доступ до території Університету заблоковано відповідно до пункту 3.9 та/або пункту 6.4 цієї Оферти у зв'язку з відсутністю оплати за черговий період, а транспортний засіб, доступ якого заблоковано, продовжує перебувати або повторно опиняється на території Університету після настання такого блокування, — перебування такого транспортного засобу на території Університету є таким, що не ґрунтується на цій Оферті. У такому випадку Університет має право вимагати звільнення території від такого транспортного засобу, у тому числі шляхом його евакуації в порядку, визначеному пунктом 6.6 цієї Оферти, за рахунок власника (володільця) транспортного засобу. Це право Університету ґрунтується на статтях 386 та 391 Цивільного кодексу України (право власника вимагати усунення перешкод у здійсненні права власності/користування майном) і застосовується незалежно від того, чи є на відповідний момент чинним Договір за цією Офертою з власником (володільцем) такого транспортного засобу.

## **7. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

**7.1.** Договір може бути розірваний:

- За ініціативою Користувача — з повідомленням за 3 дні
- За ініціативою Університету — при систематичному порушенні умов
- За взаємною згодою сторін

**7.2.** При припиненні користування послугами:

- Електронна перепустка автоматично дезактивується
- Державний номер виключається з бази дозволених
- Передплачені кошти не повертаються

**7.3.** Університет має право розірвати Договір без попередження у випадках:

- Використання доступу не за призначенням
- Систематичне (більше 3 разів) порушення правил
- Завдання збитків майну Університету або третім особам

**7.4.** У разі повторного (два і більше разів протягом строку дії Договору) порушення Користувачем обов'язків, передбачених пунктами 5.2.1 та 5.2.3 цієї Оферти, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та анулювати перепустку Користувача, письмово повідомивши про це Користувача не менш як за 3 (три) календарні дні до розірвання.

## **8. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

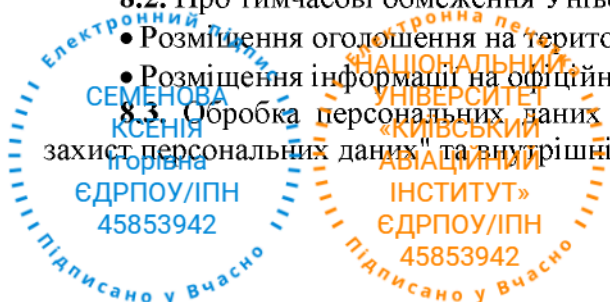
**8.1.** Надання доступу може бути тимчасово припинено у випадках:

- Проведення навчальних або культурно-масових заходів
- Виконання ремонтних і будівельних робіт
- Надзвичайних ситуацій або з міркувань безпеки

**8.2.** Про тимчасові обмеження Університет повідомляє завчасно через:

- Розміщення оголошення на території
- Розміщення інформації на офіційному веб-сайті

**8.3.** Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" та внутрішніх регламентів Університету.



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Директор управління безпеки...

✓ vladyslav.konkov@kai.edu.ua

Начальник управління інфраструктури...

...і ще 2

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі спори вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди — у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9.2. Зміни до цієї Оферти набувають чинності через 15 днів після їх опублікування на офіційному веб-сайті Університету.

9.3. У випадках, не передбачених цією Офертою, сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Ця Оферта є чинною до її відкликання Університетом.

## 10. РЕКВІЗИТИ УНІВЕРСИТЕТУ

**Повне найменування:** Національний університет «Київський авіаційний інститут»

**Юридична адреса:** 03058, м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1

**Код ЄДРПОУ:** 45853942

**Телефон:** +38 044 497-51-51

**Електронна пошта:** post@kai.edu.ua

**Веб-сайт:** <https://kai.edu.ua/>

**Банківські реквізити:** відповідно до пункту 4.2.4

### Президент

Національного університету

«Київський авіаційний інститут» \_\_\_\_\_ Ксенія СЕМЕНОВА

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 р.



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Директор управління безпеки...

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

✓ vladyslav.konkov@kai.edu.ua

Начальник управління інфраструктури...

...і ще 2

**Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)**

1.30 Наказ Про внесення змін до наказу від 18.07.2025 № 441-од та викладення публічної оферти у новій редакції.pdf

Номер документу: 774/од

Документ відправлено: 20:22 12.10.2026

**Відправник документу**

**Електронний підпис**

20:22 12.10.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 20:22 12.10.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002B070900E8233800

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

**Електронна печатка**

20:22 12.10.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Власник ключа: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 20:22 12.10.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000006B0409009E953300

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований